

**Nederlands Genootschap voor Nieuwgriekse Studies (NGNS)
Dutch Society for Modern Greek Studies**

HUISHOUDELIJK REGLEMENT



Artikel 1, algemene bepalingen

1. De Vereniging draagt de naam Nederlands Genootschap voor Nieuwgriekse Studies. De Griekse vertaling van de naam is: Ολλανδική Εταιρεία Νεοελληνικών Σπουδών. De Engelse vertaling is: Dutch Society for Modern Greek Studies. De afkorting luidt: NGNS. De vereniging is gevestigd in de gemeente Amsterdam.
2. De vereniging genaamd Nederlands Genootschap voor Nieuwgriekse Studies, hierna te noemen "de vereniging", is op 19 maart 1996 door het wetenschappelijk personeel van het Instituut voor Nieuwgrieks en Byzantinologie van de Rijksuniversiteit Groningen en van het Byzantijns-Nieuwgrieks Seminarium van de Universiteit van Amsterdam als een wetenschappelijk genootschap opgericht onder de naam 'Nederlands Genootschap voor Nieuwgriekse Studiën', gevestigd te Groningen. Vanaf tweeduizend twee is de opleiding Nieuwgriekse taal en cultuur van de Universiteit van Amsterdam als opvolger van het Byzantijns-Nieuwgrieks Seminarium de enige drager van de vereniging. De statuten zijn door de algemene ledenvergadering op 9-12-2017 gewijzigd, om aan de eisen van een vereniging met volledige rechtsbevoegdheid te voldoen en vastgesteld bij notariële akte - vastlegging en statutenwijziging d.d. 12-12-2016, door notaris S. Laseur-Eelman te Amsterdam
3. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging en regelt de dagelijkse gang van zaken binnen het Genootschap. Indien dit reglement strijdig is met de statuten, die zijn vastgesteld in de algemene ledenvergadering van 9 december 2016, prevaleren de tekst en intentie van de statuten.

Dit huishoudelijk reglement is op 20-04-2017 door de algemene ledenvergadering van de Vereniging vastgesteld.

Artikel 2, Begripsbepalingen

In dit huishoudelijk reglement wordt verstaan onder:

- de vereniging: Nederlands Genootschap voor Nieuwgriekse Studies, gevestigd te Amsterdam.
- de statuten: de statuten van de vereniging, vastgesteld bij notariële akte - vastlegging en statutenwijziging d.d. 12-12-2016, door notaris S. Laseur-Eelman te Amsterdam.
- het bestuur: het bestuur van de vereniging.
- algemene ledenvergadering: het orgaan dat wordt gevormd door de leden van de vereniging.
- ledenvergadering: de bijeenkomst (vergadering) van de algemene ledenvergadering.
- contributie: alle bijdragen te voldoen door een lid van de vereniging.
- coördinatieteam van een subgroep: een team bestaande uit drie personen: één bestuurlid of iemand die door het bestuur benoemd is, de trekker van de desbetreffende subgroep en nog één lid van de subgroep, tevens lid van de vereniging. De taken en bevoegdheden van het coördinatieteam worden in het Reglement subgroepen (kringen), commissies, werkgroepen NGNS omschreven.
- Alle andere begrippen die in dit reglement worden gebruikt, komen overeen met de begrippen uit de statuten van de vereniging.

Artikel 3, Doel van de Vereniging

De vereniging is een (culturele) algemeen nut beogende instelling en heeft geen winstoogmerk. De doelstellingen van het NGNS zijn:

1. de bevordering, in Nederland, van onderzoek en onderwijs op het gebied van de Nieuwgriekse taal, letterkunde, geschiedenis en overige aspecten van de Nieuwgriekse cultuur en andere voor de Griekse wereld relevante culturen;
2. het stichten en onderhouden van een Bijzondere Leerstoel Nieuwgriekse Studies aan de faculteit Geesteswetenschappen van de Universiteit van Amsterdam;
3. het fungeren als landelijke afdeling van het Europees Genootschap voor Nieuwgriekse Studies ('EENΣ');
4. het (mede)organiseren van diverse culturele activiteiten op het gebied van de Nieuwgriekse taal, letterkunde, geschiedenis en cultuur, in de breedste zin van het woord, in Nederland;
5. het geven van een kwaliteitsimpuls aan hedendaagse Griekse kunstuitingen in Nederland. Deze uitingen bestaan uit ontwikkelingen op het gebied van literatuur, theater, film en muziek uit Griekenland en van Nederlands Griekse toptalenten. NGNS wil hiervoor een solide basis creëren door het bevorderen van uitwisseling tussen Nederland en Griekenland, het stimuleren van Grieks talent in Nederland en het verbinden van verschillende publieksgroepen.

En voorts alles wat met het bovenstaande in de meest uitgebreide zin des woords verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.

Artikel 4, Leden

De vereniging bestaat uit:

1. Leden van academisch niveau die zich, in Nederland of (tijdelijk) buiten Nederland, in universitair verband of daarbuiten, bezighouden met onderwijs en/of onderzoek op het gebied van de Nieuwgriekse taal, letterkunde, vertaalwerkzaamheden, geschiedenis of overige aspecten van de Nieuwgriekse cultuur en die de doelstelling van de vereniging onderschrijven.
2. Leden die anderszins betrokkenheid hebben met de doelstelling van de vereniging en de doelstelling ervan onderschrijven.

Artikel 5, Buitengewone Leden: leden van verdienste en ereleden

1. Artikel 5 (lid 1 en 4) van de statuten beschrijft het bestaan van buitengewone leden. Deze laten zich onderscheiden in leden van verdienste en ereleden.
2. Leden van verdienste zijn zij, die wegens bijzondere verdiensten jegens de vereniging door het bestuur als zodanig zijn benoemd.
Leden van verdienste hebben alle rechten van de gewone leden.
3. Ereleden zijn natuurlijke personen, die zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt. Voor het erelidmaatschap van de vereniging kan het bestuur, respectievelijk 20 leden, alleen een natuurlijke persoon voordragen, die zich bijzonder heeft onderscheiden door zich actief in te zetten voor het bereiken van de doelstellingen van de vereniging, of voor het goed functioneren van de vereniging. Over het voorstel wordt in een algemene

ledenvergadering gestemd en het erelid wordt bij gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen benoemd.

Op leden van verdienste en ereleden rusten geen geldelijke verplichtingen, zij hebben echter wel alle rechten van de gewone leden.

Artikel 6, Lidmaatschap: Aanmelding, toelating van leden

1. Aanmelding voor het lidmaatschap geschiedt door schriftelijk verzoek bij het bestuur van de Vereniging. Om lid te worden dient een aspirant-lid het [Formulier nieuwe leden](#) volledig in te vullen en te retourneren (secretariaat.ngns@gmail.com of per post: Oostzijde 260, 1508 ES Zaandam).
2. Het bestuur besluit over de toelating van een lid tot de vereniging.
3. Degene die tot het lidmaatschap is toegelaten, ontvangt hiervan schriftelijk of per e-mail bericht. Hierbij is tevens gevoegd het verzoek tot contributiebetaling. Het lidmaatschap gaat officieel in nadat deze betaling is ontvangen. Leden die na 1 november van het lopend jaar lid willen worden, krijgen het verzoek tot betaling van de contributie voor het daarop volgende jaar.
4. In geval van niet toelating door het bestuur op basis van redelijke gronden, als er bijvoorbeeld naar redelijkheid en billijkheid aangenomen kan worden dat een nieuw lid zich niet naar de verenigingsregels zal gedragen, kan bij aspirant-leden zoals opgenomen in artikel 4, lid 1 de algemene ledenvergadering alsnog tot toelating besluiten. Bij aspirant-leden zoals opgenomen in artikel 4, lid 2, staat geen beroep open bij enig ander statutair orgaan.

Artikel 7, Jaarlijkse bijdragen/contributie

1. De jaarlijkse bijdrage wordt door het bestuur vastgesteld en dient betaald te zijn vóór 31 maart van het betreffende boekjaar. Studenten, leden woonachtig buiten Nederland en leden die al een UB-lenerspas van de UvA in hun bezit hebben, krijgen een korting. Het contributiebedrag wordt vermeld op de website van de vereniging (onder: Contact en Lidmaatschap). De contributie wordt overgemaakt op rekening:
IBAN: NL51ABNA 0608990086
BIC: ABNANL2A
t.n.v. Nederlands Genootschap voor Nieuwgriekse Studies, Amsterdam.
2. Het bestuur is bevoegd een voorstel in te dienen in de algemene ledenvergadering, om de jaarlijkse bijdrage aan te passen en dit voorstel dient goedgekeurd te worden door deze algemene ledenvergadering.

Artikel 8, Rechten en verplichtingen bij lidmaatschap

Door lid te worden van het NGNS kunt u ook bijdragen aan het voortbestaan van de Nieuwgriekse Studies in Nederland en de doelstellingen van het NGNS conform Art. 3.

Bovendien biedt het lidmaatschap een aantal voordelen, maar ook plichten:

1. Elk half jaar de toezending van de nieuwsbrief NGNS-NEWS met daarin verslagen van bijeenkomsten en activiteiten die met het onderwijs en onderzoek op het gebied van de

Nieuwgriekse Studies te maken hebben, recensies van nieuwe boeken, informatie over actuele thema's en de werkzaamheden van het bestuur;

2. eens per jaar korting op een theatervoorstelling of een ander cultureel evenement;
3. het recht om aan de door het bestuur aan te wijzen activiteiten van de vereniging deel te nemen, bijvoorbeeld de Variacolleges;
4. een jaarlijkse ledenvergadering met daarbij allerlei activiteiten;
5. netwerkmogelijkheden door middel van deelname aan een van de NGNS-subgroepen;
6. het bijwonen van de algemene ledenvergadering, daar het woord te voeren en voorstellen te doen;
7. het stem- en kiesrecht, zowel actief als passief;
8. het ontvangen van verenigingspublicaties;
9. het deelnemen aan door de vereniging georganiseerde activiteiten, niet zijnde trainingen;
10. Leden hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
11. Leden hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van wijziging van hun adres.
12. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie, conform Art. 7.
13. Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging, alsmede van de door het bestuur of door commissies die door het bestuur zijn aangewezen, gegeven richtlijnen.
14. De leden zijn voorts verplicht zich jegens elkaar en jegens de vereniging te gedragen naar hetgeen door de redelijkheid en billijkheid wordt gevorderd.
15. Leden zijn tevens gehouden:
 - a. de statuten en reglementen van de vereniging, alsmede de besluiten van het bestuur of van de algemene ledenvergadering van de vereniging na te leven;
 - b. (de belangen van) de vereniging op generlei wijze te schaden.
16. Het staat leden vrij om te solliciteren naar de Bijzondere Leerstoel Nieuwgriekse Studies.

Artikel 9, Het verstrekken van gegevens

1. Het bestuur zal erop toezien dat persoonlijke gegevens alleen voor intern functioneren van de vereniging gebruikt zullen worden en dat deze naar buiten alleen met toestemming van betrokkenen gebruikt worden. Een ledenlijst is bij de administratie aanwezig. Verzoeken tot inzage zullen uit oogpunt van privacy uiterst zorgvuldig en terughoudend worden behandeld.
2. Het bestuur zal bedoelde gegevens, uitsluitend in overleg met betrokkene(n), alleen verstrekken voor doeleinden die verband houden met het verwezenlijken van de doelstellingen van de vereniging.
3. Naam, e-mailadres, telefoonnummer, adres, postcode en woonplaats van de leden, vastgelegd in de ledenadministratie, worden door de secretaris in een algemeen register gehouden en zijn ter inzage voor leden toegankelijk.

4. De onder punt 3 genoemde persoonsgegevens mogen leden alleen gebruiken voor individuele communicatie, dus geen groeps-e-mail. De beperking genoemd in dit lid geldt niet voor leden die namens het bestuur in een werkgroep, subgroep of commissie handelen.

Artikel 10, Einde van het lidmaatschap

Het lidmaatschap eindigt:

1. Door opzegging door het lid;
 - a. Als een lid zijn/haar lidmaatschap wenst te beëindigen moet hij/zij dit van tevoren schriftelijk melden bij het bestuur. Administratief wordt de opzegging van het lidmaatschap met ingang van het nieuwe verenigingsjaar verwerkt, mits die opzegging uiterlijk 1 december daaraan voorafgaand schriftelijk of met elektronische berichtgeving aan het bestuur van de Vereniging ter kennis is gebracht. In alle andere gevallen wordt het lidmaatschap stilzwijgend als verlengd beschouwd.
 - b. Bij beëindiging van het lidmaatschap vindt geen restitutie van de contributie plaats.
 - c. Voor uitzonderingen op bovengenoemde regel, raadpleeg Art.7 van de statuten.
2. Door overlijden van het lid;
3. Door opzegging door de vereniging. Dit geschiedt:
 - a. wanneer een lid zijn jaarlijkse contributie na daartoe schriftelijk te zijn aangemaand, vóór 31 maart van het betreffende boekjaar niet heeft voldaan. Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen van deze regel af te wijken ten gunste van een lid.
 - b. wanneer het lid heeft opgehouden te voldoen aan de vereisten die op dat moment door de statuten of het reglement aan het lidmaatschap worden gesteld.
4. Het lidmaatschap kan tevens eindigen door ontzetting. Dit kan alleen worden uitgesproken, wanneer het gedrag van een lid in strijd is met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging of wanneer het lid de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. De benadeling kan materieel zijn, maar kan bijvoorbeeld ook bestaan uit wangedrag of andere zaken die de doelstelling of de reputatie van de vereniging kunnen schaden. Ontzetting geschiedt door het bestuur, dat het lid zo spoedig mogelijk van het besluit in kennis stelt met opgave van de reden(en). Het betrokken lid is bevoegd binnen één maand na de ontvangst van de kennisgeving in beroep te gaan. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het betrokken lid geschorst. Het bezwaar wordt behandeld bij de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering.

Artikel 11, Over het bestuur

1. Het bestuur is belast met de dagelijkse leiding van de vereniging en met de uitvoering van de besluiten van de algemene ledenvergadering.
2. Het bestuur bestaat uit ten minste drie en maximaal zeven natuurlijke personen, die uit hun midden een voorzitter, een vice-voorzitter, een secretaris en een penningmeester aanwijzen.
3. Bestuursleden worden door de algemene ledenvergadering uit de leden van de vereniging benoemd met inachtneming van art. 10, lid 3 van de statuten. De algemene ledenvergadering stelt voorts het aantal bestuursleden vast.
4. De bestuursleden vervullen de statutair vastgelegde taken en wijzen binnen het bestuur plaatsvervangers aan. Daarnaast verdelen de bestuursleden de extra taken.
5. Het bestuur vergadert ten minste 2 keer per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter of twee of meer bestuursleden dit wenselijk acht(en).
6. Datum, aanvangsuur en plaats van de bestuursvergaderingen worden door de voorzitter vastgesteld en ten minste vijf werkdagen voor de dag waarop de vergadering plaats zal vinden, aan de leden van het bestuur bekendgemaakt, tenzij de omstandigheden afwijking van deze regel noodzakelijk maken.
7. De secretaris stelt, in overleg met de voorzitter, de agenda van de bestuursvergadering op. De secretaris zendt de agenda van de bestuursvergadering aan de bestuursleden uiterlijk in de week voorafgaand aan die, waarin de bestuursvergadering plaatsvindt.
8. Blijft de secretaris en of de voorzitter in gebreke binnen de gestelde tijd en termijnen een vergadering bijeen te roepen, dan kan dat door één of meer van de overige bestuursleden geschieden.
9. De overige regeling van de werkwijze en besluitvorming van het bestuur, alsmede de eventuele onderlinge verdeling van taken, kan bij bestuursreglement geschieden dat alsdan wordt vastgesteld door het bestuur.
10. Voor overige bepalingen raadpleeg artikel 10 tot en met 15 van de statuten.

Artikel 12, De Ledenvergadering

1. Jaarlijks wordt ten minste één ledenvergadering gehouden en wel binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de algemene ledenvergadering. In deze ledenvergadering brengt het bestuur zijn jaarverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid.
Het bestuur legt de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de algemene ledenvergadering voor. Deze stukken worden ondertekend door de bestuursleden. In deze ledenvergadering wordt onder meer behandeld:
 - jaarverslag en financieel verslag
 - benoeming kascommissie
 - eventueel verkiezing en installatie van nieuwe bestuursleden
 - vraagstukken met betrekking tot de vereniging en/of het beleid.
2. Ledenvergaderingen worden door het bestuur bijeengeroepen zo dikwijls als het bestuur dit wenselijk oordeelt of daartoe volgens de wet of de statuten verplicht is.
3. Op schriftelijk verzoek van ten minste één tiende gedeelte van de stemgerechtigde leden is het bestuur verplicht tot het bijeenroepen van een ledenvergadering, te houden binnen vier weken na indiening van het verzoek.
4. Het bijeenroepen van de ledenvergadering geschiedt door een schriftelijke mededeling aan de vergaderingsgerechtigden via een elektronisch communicatiemiddel op een termijn van ten minste zeven werkdagen, gerekend vanaf de dag van verzending van de oproep. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen, plaats en tijdstip vermeld.
5. Op de agenda worden alle onderwerpen geplaatst die ingevolge de statuten moeten worden behandeld of die het bestuur of ten minste één tiende deel van het totale aantal leden behandeld wenst te zien.
6. De ledenvergaderingen worden geleid door de voorzitter of, bij diens afwezigheid, door één van de andere door het bestuur aan te wijzen bestuursleden. Zijn geen bestuursleden aanwezig, dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
7. Met uitzondering van geschorste leden, die geen stemrecht hebben, heeft ieder lid één stem in de ledenvergadering.
8. Ieder stemgerechtigd lid kan aan een andere stemgerechtigde schriftelijk volmacht verlenen tot het uitbrengen van zijn stem. Aan de eis van schriftelijkheid van de volmacht wordt voldaan indien de volmacht elektronisch is vastgelegd. Een stemgerechtigde kan voor ten hoogste twee andere leden als gevolmachtigde optreden.
9. Voor overige bepalingen raadpleeg artikel 16 t/m 21 van de statuten.

Artikel 13, Mogelijkheid tot elektronisch stemmen

1. Het bestuur kan besluiten dat een stemgerechtigde het stemrecht kan uitoefenen door middel van een elektronisch communicatiemiddel, mits de stemgerechtigde via het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering en het stemrecht kan uitoefenen. Stemmen die voorafgaand aan een vergadering via een elektronisch communicatiemiddel worden uitgebracht, worden gelijkgesteld met stemmen die ten tijde van de vergadering worden uitgebracht, mits die stemmen niet eerder dan op de dertigste dag vóór die van de vergadering zijn uitgebracht.
2. Om de slagvaardigheid van het bestuur te verhogen mag besluitvorming over bepaalde aanvullende onderwerpen ook schriftelijk of via elektronische media geschieden, als géén lid van het bestuur hiertegen bezwaar heeft.
3. De procedure voor e-stemmen wordt door het bestuur uitgewerkt en aan de leden voorgelegd.
4. Voor overige bepalingen raadpleeg artikel 13 en 18 van de statuten.

Artikel 14, Boekjaar en jaarverslag, jaarrekening en kascommissie

1. Het boekjaar van de vereniging is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Bij de jaarlijkse ledenvergadering brengt het bestuur zijn jaarverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. Het bestuur legt de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de algemene ledenvergadering voor. Deze stukken worden ondertekend door de bestuursleden.
3. De algemene ledenvergadering benoemt jaarlijks een kascommissie van ten minste twee leden die geen deel van het bestuur mogen uitmaken, zulks ter bespreking van de balans, de staat van baten en lasten met toelichting van het bestuur over het afgelopen jaar. De kascommissie brengt de algemene ledenvergadering verslag uit van haar bevindingen. De commissie moet vaststellen dat de informatie in het financieel verslag toereikend en correct is.
4. Het bestuur is verplicht aan de accountant, respectievelijk de kascommissie, ten behoeve van het onderzoek, alle gevraagde inlichtingen te verschaffen, desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage in de boeken en bescheiden van de vereniging te geven.
5. Vergt het onderzoek naar het oordeel van de kascommissie bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan zij zich op kosten van de vereniging door een deskundige doen bijstaan in het geval geen accountant is benoemd.
6. De kascommissie voorziet het bestuur van advies over de begroting en resultatenrekening en heeft tevens een controlerende functie. Oud-leden van de kascommissie zijn herkiesbaar en kunnen maximaal vier keer herkozen worden .

Artikel 15, Subgroepen (kringen), commissies, werkgroepen en reglementen

1. Het bestuur is bevoegd, al dan niet op verzoek van de algemene ledenvergadering, een of meer subgroepen (kringen), commissies of werkgroepen in te stellen of op te heffen. Tevens is het bestuur bevoegd tot besluiten met betrekking tot de activiteiten en de samenstelling van de subgroepen, commissies of werkgroepen van de vereniging. De samenstelling, activiteiten, taken en bevoegdheden van een subgroep, commissie of werkgroep worden nader bepaald bij het bijgevoegde “Reglement subgroepen (kringen), commissies, werkgroepen NGNS. Aanhang van het Huishoudelijk Reglement”.
2. Leden van een subgroep (kring), commissie of werkgroep behoeven geen lid te zijn van de vereniging, maar hun toelating moet door het bestuur worden goedgekeurd op grond van het tekenen van een intentieverklaring. In deze intentieverklaring committeren deze personen zich aan het naleven van de volgende drie regels:
 - a. de statuten en alle reglementen van de vereniging, alsmede de besluiten van het bestuur of van de algemene ledenvergadering van de vereniging na te leven;
 - b. (de belangen van) de vereniging op generlei wijze te schaden;
 - c. zich jegens elkaar en jegens de vereniging te gedragen naar hetgeen door de redelijkheid en billijkheid wordt gevorderd.
3. De algemene ledenvergadering kan een huishoudelijk reglement vaststellen, wijzigen en opheffen, waarin onderwerpen ten aanzien van de leden, ledenvergadering en algemene ledenvergadering worden geregeld, waarin door de statuten niet of niet volledig wordt voorzien.
4. Wijziging in het reglement kan door de algemene ledenvergadering worden aangebracht op voorstel van het bestuur of van ten minste één tiende gedeelte van de stemgerechtigde leden. Besluiten tot reglementswijziging behoeven een gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
5. Het bestuur is bevoegd reglementen vast te stellen, te wijzigen en op te heffen, waarin onderwerpen ten aanzien van het bestuur en subgroepen (kringen), commissies of werkgroepen worden geregeld, waarin door de statuten niet of niet volledig wordt voorzien. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

Reglement subgroepen (kringen), commissies, werkgroepen NGNS **Aanhangsel van het Huishoudelijk Reglement**

Dialogo is erg belangrijk. Om te garanderen dat de dialoog goed verloopt zijn er een aantal regels nodig waaraan alle deelnemers van de verschillende NGNS-subgroepen zich moeten houden.

I. Communicatie

De communicatie, mondeling of schriftelijk, tussen de leden van de NGNS-subgroepen moet voldoen aan de volgende eisen.

1. eerlijk en transparant
2. vriendelijk en respectvol
3. objectief, redelijk en gericht op het onderwerp
4. vrij van insinuaties, generalisaties, vijandbeelden en dooddoeners

Iemand die kritiek uit moet dat op een constructieve manier doen en bereid zijn kritiek van anderen te accepteren.

II. Inhoud

Leden zijn verantwoordelijk voor de inhoud van hun inzendingen (brieven, e-mails e.d.). Het is hun verantwoordelijkheid om ervoor te zorgen dat die voldoen aan de wet- en regelgeving. Men moet niet vergeten dat de NGNS-fora openbaar zijn en kunnen worden opgespoord via allerlei zoekmachines.

Wat wij vragen:

1. Raak niet gefixeerd op de negatieve aspecten van een zaak, maar zoek naar oplossingen.
2. Bewijs geen dienst aan iemand die alleen maar wil provoceren. Als u een negatieve of ongepaste inzending ziet, meld dat aan het bestuur.
3. Als u links, artikelen of citaten van andere deelnemers gebruikt, meld dat duidelijk en voeg dan ook uw eigen mening toe.
4. Vermijd het doorgeven van spam.
5. Er zullen geen inzendingen worden getolereerd die onredelijkheid, geweld en extremisme prediken. Persoonlijke aanvallen, scheldpartijen, laster, discriminatie, ongegronde beschuldigingen en dreigingen hebben geen plaats in de NGNS-subgroepen. Evenmin als reclame, spam en schending van de intellectuele rechten van derden.
6. Persoonlijke of gevoelige informatie van andere leden (namen, adressen, telefoonnummers etc.) mag niet openbaar worden gemaakt.

III. Bemiddeling en Sancties

Houdt men zich niet aan de richtlijnen, dan kan dit leiden tot een waarschuwing en tot een tijdelijke of permanente uitsluiting van de subgroep en van het NGNS. De te nemen maatregelen worden genomen na overleg in het coördinatieteam. Het coördinatieteam bestaat uit drie personen: twee leden van de subgroep en een bestuurslid of een persoon die door het bestuur is benoemd. De beslissing moet unaniem worden genomen.

1. Melding van overtredingen

Maak melding van inzendingen of opmerkingen die de richtlijnen schenden. Het is niet de bedoeling om de vrijheid van meningsuiting te beteugelen maar ervoor te zorgen dat er een klimaat heerst waarin iedereen op een prettige manier met elkaar kan communiceren.

2. Waarschuwingen

Leden van de subgroep krijgen een waarschuwing als hun inzendingen de richtlijnen overtreden. Het is niet belangrijk of de auteur van de inzending daarmee akkoord gaat of niet. Het is uitsluitend aan het coördinatieteam om te beslissen.

3. Verwijderen van bijdragen

Het coördinatieteam heeft het recht om inzendingen die de richtlijnen schenden te verwijderen, vooral wanneer de auteur niet op waarschuwingen reageert.

4. Verwijdering van subgroep leden

Leden die herhaaldelijk de richtlijnen overtreden kunnen tijdelijk of definitief uit de subgroep worden geweerd.

5. Er wordt geen toegang gegeven tot gegevens van gebruikers, tenzij de wet dat voorschrijft.

6. Het coördinatieteam van de subgroepen is verplicht om in geval van enig geschil eerst te trachten dat geschil in goed overleg met elkaar op te lossen. In geval enig geschil als hiervoor bedoeld niet in der minne opgelost kan worden, zijn de geschil voerende partijen verplicht het geschil voor te leggen aan het bestuur. Het bestuur zal speciaal daartoe, doch uitsluitend de vraag toetsen of het in dit reglement of de statuten bepaalde en/of in de wet dwingend voorgeschrevene al dan niet behoorlijk is toegepast en/of geschonden.

7. In een geval als bedoeld in lid 6 is het hoofdbestuur bevoegd het geschil voor te leggen aan een commissie van deskundigen ter advisering van het bestuur. Van het voorleggen wordt zo spoedig mogelijk afschrift gestuurd naar partijen.

8. Indien het bestuur uitspreekt dat inderdaad enige bepaling van dit reglement, de statuten of enig dwingend wetsvoorschrift niet juist is toegepast of geschonden, verwijst het de zaak terug naar het desbetreffende coördinatieteam, teneinde het geschil af te doen met inachtneming van de uitspraak van het bestuur.

9. Voor overige bepalingen raadpleeg artikel 1 lid j en artikel 19 van de statuten.